

1. Definities

- BU: Stichting de Bibliotheek Utrecht, een Nederlandse stichting met handelsregisternummer 56471572.
- Klant: de (rechts)persoon die met BU een Overeenkomst sluit.
- Particulier: een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep.
- Offerte: de offerte voor het sluiten van een Overeenkomst.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen BU en de Klant, o.a. voor terbeschikkingstelling van het Gehuurde.
- Gehuurd: de in de Offerte aangeduide ruimte(n) die BU tijdens de Huurperiode aan de Klant ter beschikking stelt.
- Huurperiode: in de Offerte aangeduide datum(s) en tijdstip(pen) waarop BU het Gehuurde ter beschikking stelt.
- Reserveringswaarde: de totaalwaarde van de betalingen die de Klant op grond van de Overeenkomst aan BU is verschuldigd.
- AV: deze algemene voorwaarden.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 De AV zijn van toepassing op de Offerte en de Overeenkomst, inclusief totstandkoming en uitbreiding daarvan en inclusief eventuele vervolgovereenkomsten. Eventuele algemene voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing. Indien zulke algemene voorwaarden toch mede van toepassing zijn, prevaleert het bepaalde in de AV in geval van tegenstrijdigheden.
- 2.2 Bij tegenstrijdigheden tussen de AV en de Offerte prevaleert het bepaalde in de Offerte. Andere afwijkingen van de AV zijn alleen geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk door BU bevestigd.
- 2.3 Indien een bepaling in de AV of Overeenkomst ongeldig blijkt, laat dat de geldigheid van de overige bepalingen onverlet en worden partijen geacht de ongeldige bepaling te hebben vervangen door een geldige bepaling die de ongeldige zo dicht mogelijk benadert.

3. Offerte

- 3.1 De Offerte van BU is vrijblijvend en onder voorbehoud van beschikbaarheid van de daarin aangeduide ruimte(n).
- 3.2 De Klant aanvaardt de Offerte door ondertekening daarvan. De Overeenkomst komt tot stand zodra BU de door de Klant ondertekende Offerte schriftelijk bevestigt. BU kan om welke reden dan ook de bevestiging van de Offerte weigeren.
- 3.3 De Klant dient prijzen en commerciële voorwaarden van BU vertrouwelijk te behandelen.
- 3.4 De Offerte is gebaseerd op de juistheid en volledigheid van door de Klant verstrekte gegevens. Eventuele (latere) onjuistheden of onvolledigheden zijn voor rekening en risico van de Klant.

4. Betaling, facturering, borgsom

- 4.1 Bedragen in de Offerte zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere belastingen en heffingen.
- 4.2 Indien de Offerte betaling van een borgsom verplicht stelt, dient de Klant de borgsom binnen 21 dagen na dagtekening van de Offerte te voldoen. Als de aanvang van de Huurperiode binnen die 21 dagen ligt, dient de Klant de borgsom uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Huurperiode te voldoen, of zoveel eerder als in de Offerte vermeld.
- 4.3 Indien de Klant gebruik maakt van catering/horeca, dient de aanbetalingsfactuur voor catering/horeca uiterlijk 30 dagen voorafgaande aan de Huurperiode te zijn betaald, of zoveel eerder als in de Offerte vermeld.
- 4.4 BU is gerechtigd al haar vorderingen op de Klant uit hoofde van de Overeenkomst te verrekenen met de borgsom.
- 4.5 BU is gerechtigd al haar verplichtingen op te schorten totdat de borgsom is betaald, tenzij de Klant een Particulier is.
- 4.6 Indien de werkelijke eindtijd de bedongen Huurperiode overschrijdt, is de Klant daarvoor een vergoeding verschuldigd naar rato van het voor de Huurperiode geldende tarief.
- 4.7 Binnen 30 dagen na de Huurperiode stuurt BU een factuur met eindafrekening, voor zover van toepassing op basis van nacalculatie.
- 4.8 De Klant dient facturen binnen 14 dagen te betalen door overschrijving naar de bankrekening van BU vermeld op de factuur. Het is de Klant niet toegestaan te verrekenen met een borgsom of aanbetalingsfactuur. Het is de Klant niet toegestaan betalingen op te schorten, tenzij de Klant een Particulier is.

5. Gehuurde

- 5.1 BU stelt het Gehuurde ter beschikking aan de Klant gedurende de Huurperiode. Het Gehuurde wordt bij aanvang van de Huurperiode in goed onderhouden staat door BU opgeleverd en door de Klant aanvaard.
- 5.2 De Klant dient zich ervan te verzekeren dat het Gehuurde geschikt is voor de voorgestane bijeenkomst. De Klant kan het Gehuurde bezichtigen alvorens de Overeenkomst te sluiten.
- 5.3 BU is gerechtigd een andere ruimte dan vermeld in de Offerte als Gehuurde ter beschikking te stellen, mits deze ruimte minstens dezelfde bezoekerscapaciteit heeft. Als de Klant een Particulier is, is de Klant bevoegd de Overeenkomst te ontbinden indien BU een andere ruimte ter beschikking stelt die ondanks de gelijke bezoekerscapaciteit wezenlijk van het Gehuurde afwijkt.
- 5.4 Indien de Klant of diens vertegenwoordiger niet binnen een uur na aanvang van de Huurperiode is gearriveerd, hierover geen contact heeft opgenomen en niet voor overleg beschikbaar is gebleken, is BU gerechtigd de reservering te beschouwen als geannuleerd op de dag van aanvang van de Huurperiode volgens de annuleringsvoorwaarden van artikel 10 AV.

6. Inbegrepen en niet inbegrepen goederen en diensten

- 6.1 Inbegrepen in de prijs van het Gehuurde is levering van de volgende goederen en diensten: inzet van personeel, elektriciteit, normale verlichting en verwarming, schoonmaak, gebruik van gemeenschappelijke ruimten en voorzieningen in de gebouwen van BU. De kosten voor inzet van personeel staan in de Offerte vermeld.
- 6.2 Niet inbegrepen in de prijs van het Gehuurde is de levering van de volgende goederen en diensten: catering/horeca, facilitaire diensten, extra verlichting, extra verwarming of extra schoonmaak en alle andere goederen of diensten. BU levert deze goederen en diensten tegen de daarvoor geldende tarieven.

7. Catering/horeca, facilitaire diensten

- 7.1 De Klant kan catering/horeca en facilitaire diensten uitsluitend afnemen bij BU en *preferred suppliers* van BU, tenzij vóór het sluiten van de Overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Facilitaire diensten zijn onder meer garderobe, techniek, meubilair en beveiliging.
- 7.2 Wijzigingen in het overeengekomen aantal bezoekers en de overeengekomen duur van de catering/horeca-diensten kunnen leiden tot wijzigingen van de kosten voor catering/horeca en facilitaire diensten.
- 7.3 Personeelsuren en consumptieaantallen vermeld in de Offerte zijn indicatief en worden berekend op basis van nacalculatie en dienovereenkomstig gefactureerd na afloop van de Huurperiode. Breuk en verlies van servies en andere catering/horecagoederen worden via nacalculatie gefactureerd na afloop van de Huurperiode.
- 7.4 Het restaurant, horecaverkooppunten en de bijbehorende infrastructuur worden op niet-exclusieve basis ter beschikking gesteld en blijven publiekelijk toegankelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8. Huisregels

- 8.1 De Klant aanvaardt dat de huisregels van BU van toepassing zijn op eenieder die zich in en om de gebouwen van BU bevindt. De huisregels zijn opgenomen bij de Offerte en zijn raadpleegbaar via <https://www.bibliotheekutrecht.nl/dam/bestanden/reglement-bibliotheek-utrecht-2017.pdf>.
- 8.2 Voor aanvang van de Huurperiode neemt de Klant kennis van de huisregels en zorgt de Klant ervoor dat bezoekers dat ook doen.
- 8.3 BU is niet verplicht enig (huis)dier tot haar gebouwen toe te laten en kan voorwaarden aan toelating daarvan verbinden.

9. Aantal bezoekers

- 9.1 De Offerte en daarin vermelde prijzen en voorwaarden zijn gebaseerd op het door de Klant opgegeven aantal bezoekers. Bij overschrijding van dit aantal is BU gerechtigd de in de Offerte vermelde prijzen en voorwaarden dienovereenkomstig aan te passen en via nacalculatie te factureren.
- 9.2 Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de Huurperiode maakt de Klant het aantal bezoekers en eventuele catering-/dieetwensen schriftelijk kenbaar aan BU. Bij een bezoekersaantal van 100 of meer bedraagt deze termijn 28 dagen.

- 9.3 Uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de Huurperiode kan de Klant een wijziging van het aantal bezoekers doorgeven. Bij een vermindering van het aantal bezoekers met meer dan 10%, zijn de annuleringsvoorwaarden van artikel 10 AV van toepassing op de daarvoor afgenomen goederen en diensten, waaronder catering/horeca.

10. Annulering

- 10.1 De Klant is bevoegd het Gehuurde en overeengekomen aanvullende goederen of diensten, waaronder catering/horeca, schriftelijk te annuleren.
- 10.2 Bij (gedeeltelijke) annulering van het Gehuurde en/of aanvullende goederen of diensten, waaronder facilitaire diensten, is de Klant een percentage van (het relevante gedeelte van) de Reserveringswaarde verschuldigd, gebaseerd op de termijn waarbinnen de annulering plaatsvindt:
- minstens 2 maanden voor aanvang Huurperiode: 0% (geen annuleringskosten);
 - minstens 1 maand voor aanvang Huurperiode: 30%;
 - minstens 14 dagen voor aanvang Huurperiode: 40%;
 - minstens 7 dagen voor aanvang Huurperiode: 50%;
 - minstens 1 dag voor aanvang Huurperiode: 75%;
 - op de dag van aanvang Huurperiode: 100%.
- 10.3 Bij (gedeeltelijke) annulering van catering/horeca is de Klant een percentage van de overeengekomen kosten verschuldigd, gebaseerd op de termijn waarbinnen de annulering plaatsvindt:
- minstens 120 dagen voor aanvang Huurperiode: 50%;
 - minstens 30 dagen voor aanvang Huurperiode: 75%;
 - minder dan 30 dagen voor aanvang Huurperiode: 100%.

11. Verplichtingen Klant

- 11.1 De Klant is verplicht:
- a. te beschikken over alle eventuele vergunningen, ontheffingen en toestemmingen van (lokale) overheden die voor de voorgestane bijeenkomst zijn vereist;
 - b. aanwijzingen en instructies van BU op te volgen, en ervoor zorg te dragen dat bezoekers hetzelfde doen;
 - c. de voorschriften en instructies van de Gemeente Utrecht, politie, brandweer en andere autoriteiten op te volgen, alsmede aanwijzingen daaromtrent van BU;
 - d. personeel van BU toegang te geven tot het Gehuurde, ook tijdens de Huurperiode; en
 - e. goederen van de Klant en de bezoekers na afloop van de Huurperiode uit het Gehuurde te verwijderen. Indien de Klant hieraan niet voldoet, is BU gerechtigd de goederen op kosten van de Klant uit het Gehuurde te verwijderen, dan wel ze te verkopen en zich op de opbrengst daarvan te verhalen.
- 11.2 Het is de Klant en bezoekers niet toegestaan:
- a. het Gehuurde te gebruiken voor een ander doeleinde dan overeengekomen of aan een ander in gebruik te geven;
 - b. dienstruimten en kelderruimten te betreden; en
 - c. marketinguitingen aan te brengen in het Gehuurde en de gebouwen van BU, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

12. Toezicht en ordemaatregelen

- 12.1 BU is bevoegd toezicht te houden op de bijeenkomst van de Klant in het Gehuurde.
- 12.2 BU is bevoegd onbevoegden uit het Gehuurde en uit haar gebouwen te verwijderen.
- 12.3 BU is bevoegd (i) de Overeenkomst onmiddellijk te ontbinden met toepassing van artikel 13.2 AV en/of (ii) de Klant en/of bezoekers de toegang tot het Gehuurde en gebouwen van BU te ontfangen, indien tijdens de bijeenkomst in het Gehuurde:
- a. de Klant of één of meer bezoekers belangrijke aanwijzingen van BU herhaaldelijk niet opvolgen;
 - b. strafbare uitingen of uitingen die kwetsend zijn voor bepaalde personen of groepen worden gedaan, of als BU gegronde vermoedens heeft dat die zullen worden gedaan;
 - c. onrust, overlast, onveiligheid of verstoring van de orde of het normale gebruik van de gebouwen van BU optreedt, of als BU gegronde redenen heeft dat dat zal optreden; of
 - d. activiteiten plaatsvinden die naar het oordeel van BU in strijd zijn met de zedelijkheid, het fatsoen of het belang van BU, of als BU gegronde redenen vermoedens heeft dat die zullen plaatsvinden.

13. Ontbinding

- 13.1 BU kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten en bij schriftelijke verklaring ontbinden indien:
- a. de Klant in gebreke is van de nakoming van een verplichting in de Overeenkomst of AV en na schriftelijke ingebrekestelling en afloop van een redelijke termijn niet is nagekomen; of
 - b. de Klant (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of is verleend, faillissement aanvraagt of failliet is verklaard, toelating tot de schuldsanering voor natuurlijke personen aanvraagt of is verleend of de onderneming van de Klant is geliquideerd of ontbonden.
- 13.2 Bij ontbinding door BU worden door de Klant aan BU betaalde bedragen niet gerestitueerd.
- 13.3 De Klant is niet gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, tenzij de Klant een Particulier is.

14. Aansprakelijkheid BU

- 14.1 Behalve voor zover rechtens onmogelijk, is de aansprakelijkheid van BU beperkt tot schade aan zaken en personen, en is deze aansprakelijkheid, inclusief hoofdelijke aansprakelijkheid, in totaal beperkt tot het bedrag dat op grond van de aansprakelijkheids-verzekering(en) van BU wordt uitbetaald, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. De aansprakelijkheid van BU voor schade waarop geen verzekering van toepassing is, is beperkt tot EUR 10.000 (tienduizend euro).
- 14.2 BU is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies zaken van de Klant of bezoekers, al dan niet ontstaan bij een door BU aangeboden garderobedienst, behalve in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van BU.
- 14.3 BU is niet aansprakelijk voor schade bestaande uit vernietiging of verlies van digitale gegevens van de Klant of bezoekers.
- 14.4 De aansprakelijkheid van personen die direct of indirect voor BU werkzaam zijn (geweest), waaronder (ingeleende) werknemers en bestuurders ("Verbonden Personen") is uitgesloten.
- 14.5 Tenzij de Klant een Particulier is, vrijwaart de Klant BU en Verbonden Personen voor alle aanspraken van derden, waaronder bezoekers, in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door BU, behalve voor zover zulke schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van BU.
- 14.6 Artikelen 14.4 en 14.5 AV zijn ten behoeve van Verbonden Personen om niet gemaakte onherroepelijke derdenbedingen in de zin van artikel 6:253 lid 4 BW.
- 14.7 Een vordering van de Klant tot schadevergoeding verjaart dertien maanden na de dag waarop de Klant bekend is geworden met de schade en de aansprakelijkheid van BU daarvoor.

15. Aansprakelijkheid Klant

- 15.1 De Klant is aansprakelijk voor door de Klant veroorzaakte schade aan het Gehuurde, aan gebouwen en goederen van BU, al dan niet aan de Klant ter beschikking gesteld, en aan personen werkzaam bij of in opdracht van BU.
- 15.2 De Klant is in gelijke zin aansprakelijk voor schade bedoeld in het vorige artikelid veroorzaakt door bezoekers en opdrachtnemers van de Klant en van personen die op uitnodiging of met toestemming van de Klant in of bij het Gehuurde aanwezig zijn.
- 15.3 De schriftelijke opgave door BU van haar gemaakte herstelkosten is tussen de Klant en BU een bindende vaststelling van de omvang van de schade van BU als vermeld in dit artikel 15 AV.

16. Overmacht

- 16.1 De Klant is niet bevoegd de Overeenkomst te ontbinden wegens tekortschieten door BU, en heeft geen recht op schadevergoeding voor tekortschieten door BU, voor zover dat tekortschieten het gevolg is van overmacht. Onder overmacht wordt onder meer begrepen (een onaanvaardbaar risico op) brand, overstroming, rellen, stakingen, epidemie of pandemie, verstoring van openbare orde, maatregelen van overheidswege, oorlog of terreur.

17. Overig

- 17.1 Indien meerdere (rechts)personen de Klant zijn, zijn zij hoofdelijk verplicht tot nakoming van op de Klant rustende verbintenissen onder de Overeenkomst. Indien ten minste één van deze personen geen Particulier is, is de Klant geen Particulier.

- 17.2 Van deze AV bestaat een Nederlandse en Engelse versie. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen beide prevaleert de Nederlandse versie.
- 17.3 Op de rechtsverhouding tussen BU en de Klant is Nederlands recht van toepassing.
- 17.4 Geschillen die verband houden met de Overeenkomst en de AV worden in eerste aanleg beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht, tenzij volgens de wet verplicht een andere rechter bevoegd is.